

Guatemala 31 de Enero del 2018 ✓

Señor:

Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Respetable Viceministro:

De la manera mas atenta me dirijo a usted con el proposito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al periodo del 3 al 31 de enero del presente año, según contrato administrativo por Servicios **Técnicos Numero 423-2018**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial numero 9-2018**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando **Factura Serie "A" No. 000005**.

Actividades Realizadas:

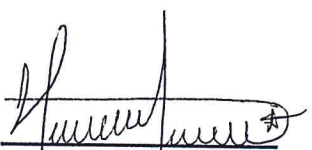
- a) Brindar apoyo en la planificación y coordinación de actividades con promotores municipales del departamento asignado.
- b) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución y la organización de las actividades y eventos que ejecutan los promotores municipales .
- c) Brindar apoyo para programar conjuntamente con los promotores municipales los diferentes eventos a realizarse en el deporte no federado y no escolar, la actividad física y la recreación y los diversos programas que se desarrollan en el departamento asignado.
- d) Apoyar en los procesos de inducción y capacitación a promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan en la dirección de áreas sustantivas.
- e) Brindar apoyo en el seguimiento a la planificación mensual, Trimestral y anual de las actividades que realizan los promotores municipales.
- f) Apoyar en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas.
- g) Apoyar y participar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque.

- h) Apoyar a los promotores municipales en las diferentes actividades que se organizan en aldeas, caserios y barrios de los diferentes municipios.
- i) Brindar apoyo a juntas locales del Servicio Civico cuando se le requiera.

Resultados Obtenidos:

- 1 Se alcanzaron favorables resultados en las actividades que se realizaron con los Beneficiarios en todos los municipios del departamento.
- 2 Se ejecutaron actividades realizadas por los promotores de nuestro departamento Con excelentes lineamientos y se formaron estrategias de supervision.
- 3 Se brindo apoyo en los distintos eventos que ejecutan los promotores municipales Coordinando excelentes actividades en distintos municipios logrando un buen Numero de beneficiarios.
- 4 Los promotores fueron capacitados a fin de que obtuvieran conocimientos para Poder solicitar y ejecutar los diferentes programas que nos brinda la direccion de Areas sustantivas.
- 5 Se les evaluo la manera de formular su planificacion ya que es indispensable Que ejecuten actividades a gran escala para realizar el trabajo desempeñado.
- 6 Se logro que los promotores entregaran informes de mejor calidad trabajando En equipo para no cometer errores que se visualizaron en meses anteriores.
- 7 Los promotores fueron capacitados a fin de que supieran como trabajar en equipo y ser mejores lideres en sus comunidades.
- 8 Se logro que los promotores aumentaran sus relaciones entre si y asi fomentar el compañerismo.


José Armando Ríos Quezada

Vo.Bo. 
Sra. Helen Areli Asencio Flores
Jefe de Supervisión a.i
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y La Recreación